Project Implementation Plan

Perancangan Aplikasi Klinik Del

Berbasis Mobile

Dibuat Oleh :

|  |  |
| --- | --- |
| 11322038 | Samuel Albi Pulo S |
| 11322039 | Kenan Tomfie Bukit |
| 11322051  11322061 | Sarah Meilani Butarbutar  Johanna Romauli Siagian |

Untuk :

Klinik Del

Laguboti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Proyek Akhir II 2024**  **Institut Teknologi Del** | | | |  |
| *No. Dokumen: PiP-PAX-[Nama\_Kelompok].doc* | | *Versi: xx.xx* | *Tanggal : DD-MM-YY* | *Jumlah Halaman :* | |

**DAFTAR ISI**

Ringkasan 4

1 Pendahuluan 6

1.1 Maksud Penulisan Dokumen 6

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan 6

1.3 Aturan Penomoran 6

1.4 Dokumen Rujukan 6

1.5 Ikhtisar Dokumen 6

2 Deskripsi Umum Proyek 7

2.1 Latar Belakang 7

2.2 Tujuan 7

2.3 Lingkup Pekerjaan 7

2.4 Input Requirement 7

2.4.1 Sumberdaya manusia 7

2.4.2 Tools, peralatan 7

2.4.3 Lainnya 7

2.5 Deliverables 7

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen) 9

3.1 Struktur Organisasi 9

3.2 Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab 9

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek 10

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala 10

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian 10

4 Paket Kerja dan Jadwal 11

4.1 Paket Kerja 11

4.2 Jadwal 11

5 Penutup 12

Lampiran-1 13

Sejarah Versi 14

Sejarah Perubahan 15

# Ringkasan

Dokumen ini bertujuan untuk mencakup perencanaan pelaksanaan kerja pada mata kuliah Proyek Akhir 2 (PA2) yaitu membangun Perancangan Aplikasi Klinik Del berbasis Mobile untuk menampilkan tampilan pada klinik del yang menggunakan golang, dart dan javascript. Dokumen ini dibuat dengan tujuan sebagai referensi dalam mengikuti mata kuliah Proyek Akhir (PA2) serta menjelaskan setiap langkah-langkah yang dilakukan selama pengerjaan PA2. Dokumen ini berisikan deskripsi dari setiap kegiatan yang dilakukan secara bertahap untuk mendapatkan hasil yang baik di proyek ini.

# Pendahuluan

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai maksud dari menulis sebuah dokumen, arti dari singkatan dan akronim, cara-cara untuk melakukan penomoran, referensi dokumen, dan juga bagaimana membuat sebuah ringkasan dokumen.

## Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini dibuat oleh semua orang yang terlibat dalam Proyek Akhir 2 (PA2\_ dengan maksud untuk memberikan penjelasan yang detail mengenai seluruh kegiatan yang dilakukan dalam Proyek Akhir 2 (PA2).

## Definisi, Akronim Dan Singkatan

Tabel 1 menjelaskan definisi yang dipakai dalam dokumen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Defenisi | Penjelasan |
| 1. | *Client* | Seseorang yang memberikan tugas proyek kepada seorang *Developer*. |
| 2. | *Developer* | Seseorang yang membuat atau mengembangkan *Software*. |
| 3. | *Tools* | Program yang digunakan dalam proses pengembangan proyek. |
| 4. | *Hardware* | *Hardware* yang mendukung sistem komputer. |
| 5. | *Software* | Perangkat Lunak. |

Tabel 2 menjelasakan akronim yang dipakai dalam dokumen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Akronim | Penjelasan |
| 1. | LA | *LogActivity* |
| 2. | ToR | *Term of Reference* |
| 3. | MoM | *Minutes of Meeting* |
| 4. | PiP | *Project Implementation Plan* |

## Aturan Penomoran

Pada bab ini akan menjelaskan tentang aturan penomoran yang digunakan oleh pengembang dalam membangun Perancangan Aplikasi Klinik Del berbasis Mobile. Aturan penomoran tersebut terdiri dari beberapa poin sebagai berikut.

|  |  |
| --- | --- |
| No | Deskripsi Ketentuan |
| 1. | Aturan penomoran dan penamaan bab dan sub-bab sebagai berikut.   1. Untuk bab : 1, 2, 3   Contoh:  *1. Introduction*  2. Untuk sub-bab : 1.1, 1.2, 1.3  Contoh:   * 1. *Purpose of Document*   3. Untuk sub sub-bab : 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3  Contoh:  *1.1.1 Business Process* |
| 2. | Aturan penomoran dan penamaan tabel dan gambar sebagai berikut,   1. Untuk tabel: **Tabel 1. Daftar Definisi** 2. Untuk gambar: **Gambar 1. Proses Bisnis** 3. Jenis Font: Times New Roman 4. Ukuran Font: 12 5. Ukuran Judul: 12 |

## Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini

1. LA\_09, *Log Activity* Proyek Akhir 2 Kelompok 09.
2. ToR-09, *Torm of Reference* Proyek Akhir 2 Kelompok 09.
3. MOM\_09,*Meeting of Meeting* Proyek Akhir 2 Kelompok 09.

## Ikhtisar Dokumen

Pada sub bab ini akan dijelaskan secara singkat isi dari masing-masing bab:

1. **Bab Pendahuluan.**

Bagian ini menjelaskan maksud dari penulisan dokumen, definisi singkatan dari akronim, cara-cara untuk melakukan penomoran, referensi dokumen, dan juga cara untuk membuat ikhtisar dokumen.

1. **Bab Deskripsi Umum Proyek**

Bab ini memberikan gambaran tentang dokumen serta menjelaskan mengenai latar belakang pelaksanaan, tujuan, input, target, dan juga tools yang digunakan dalam pelaksanaan proyek.

1. **Bab Pengelolaan Proyek.**

Bab ini berisi tentang struktur organisasi, tanggung jawab yang diberikan oleh setiap pihak, alokasi personel, serta tujuan dan target yang ingin dicapai dalam pelaksanaan proyek.

1. **Bab Paket Kerja dan Jadwal**

Bab ini memuat informasi tentang paket tugas yang baru dikerjakan oleh mahasiswa serta jadwal yang harus diikuti selama proses pelaksanaan Proyek Akhir 2 (PA2)

# Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini, terdapat penjelasan mengenai daftar tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa serta jadwal yang harus diikuti selama proses pelaksanaan Proyek Akhir 2 (PA2).

## Latar Belakang

Proyek ini kami lakukan untuk memenuhi tugas Proyek Akhir 2 (PA2). Pembangunan proyek ini, didasarkan pada masalah yang dialami pihak klinik saat ini yaitu pihak Klinik Del masih menggunakan cara manual dalam registrasi di klinik. Dengan adanya aplikasi ini, diharapkan dapat membantu pihak klinik dalam mempermudah registrasi kepada mahasiswa ataupun staff del yang ingin melakukan konsultasi di klinik del

## Tujuan

Adapun tujuan pembuatan aplikasi ini yaitu untuk membantu mempermudah dalam proses registrasi saat ingin melakukan konsultasi. Sistem ini juga akan mempermudah user untuk memperoleh informasi lengkap mengenai klinik del.

## Lingkup Pekerjaan

Setiap narasumber yang berperan dalam proyek ini memiliki informasi yang dapat dijelaskan pada subbab berikut ini:

### 2.3.1 Lingkup Pekerjaan Project Manager

Project Manager bertanggung jawab untuk memimpin dan mengawasi seluruh tim kelompok dalam pelaksanaan pembuatan Proyek Akhir 2 (PA2). Tugasnya meliputi koordinasi dari tahap persiapan, pelaksanaan, hingga evaluasi proyek.

### 2.3.2 Lingkup Pekerjaan Mahasiswa

Mahasiswa memiliki tanggung jawab untuk memperoleh bimbingan dari dosen pembimbing, serta melakukan wawancara dengan pihak klinik untuk mengumpulkan kebutuhan yang dibutuhkan. Selain itu, mahasiswa harus secara teratur melaporkan kemajuan proyek sesuai jadwal yang telah ditetapkan kepada dosen pembimbing Proyek Akhir 2 (PA2) melalui pertemuan.

### 2.3.3. Lingkup Pekerjaan Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing bertanggung jawab terhadap tim bimbingannya dan memberikan *feedback* atau *review* terhadap aplikasi dan dokumen yang dikerjakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.

### 2.3.4. Lingkup Pekerjaan Narasumber/Client

Narasumber memiliki tugas untuk menyediakan data dan informasi yang dapat menggambarkan segala kebutuhan topik serta membantu tim dalam proses *requirement gathering.*

## Input Requirement

Pada sub-bab ini akan menjelaskan mengenai *input* atau sumber daya yang diperlukan dalam proyek ini.

### Sumberdaya manusia

Untuk mengerjakan proyek ini disiapkan sumber daya manusia dengan peranan sebagai berikut:

1. Samuel Albi Pulo S : Developer dan Project Manager
2. Kenan Tomfie Bukit : Developer
3. Sarah Melani Butarbutar : Developer
4. Johanna Romauli Siagian : Developer

### Tools, peralatan

Dalam pembuatan proyek ini, akan digunakan beberapa perangkat, termasuk perangkat keras *(hardware)* dan perangkat lunak *(software).*

Spesifikasi perangkat keras (*hardware)* dapat dilihat pada tabel berikut:

### Lainnya

*Jelaskan kebutuhan lain yang harus ada*

## Deliverables

*Deliverables* kelompok setelah mengerjakan proyek ini adalah:

**Tabel … : Daftar Deliverables**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Deliv.Id | Deliverables | Keterangan |
| ToR-PA2-22-D3TI 08 | *Term of Reference* | Dokumen ini menjadi lampiran laporan Proyek Akhir 2 (PA2) |
| PiP-PA2-22- D3TI 08 | *Project Implementation plan* | Dokumen ini, terdapat penjelasan detail mengenai rencana dan jadwal kerja tim dalam mengembangkan Aplikasi Klinik Del. Dokumen ini juga berisi kan deskripsi secara keseluruhan mengenai proyek, perencanaan jadwal, dan penugasan tugas-tugas yang akan dilakukan oleh anggota tim. |
| MOM-PA-22-D3TI 08 | *Minutes of meeting* dengan dosen pembimbing | Dokumen ini memuat jadwal kegiatan dan hasil pertemuan dengan dosen pembimbing. |
| LA-PA2-22-D3TI 08 | *Log Activity* | Dokumen ini terdapat informasi tentang aktivitas yang dilakukan oleh tim setiap minggunya, serta mencakup rintangan atau kendala yang dihadapi oleh setiap anggota tim dalam mengerjakan Proyek Akhir 2 (PA2). |

# Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pelaksanaan proyek ini mengikuti rencana implementasi proyek (PiP) yang telah dibuat dan disetujui oleh dosen pembimbing, sehingga tidak diperkenankan untuk melakukan kegiatan diluar ketentuan yang telah ditetapkan dalam PiP. Waktu pelaksanaan proyek akan dilakukan pada jam kerja yang sudah ditentukan oleh *developer*

## Struktur Organisasi

Pada sub-bab ini akan menjelaskan tentang struktur organisasi pembangunan aplikasi untuk menampilkan dataset image untuk kamar. Dalam sub-bab ini akan dijelaskan siapa saja pihak yang terlibat dalam pembangunan aplikasi.

Koordinator PA2

Tegar Arifin Prasetyo, S.Si., M.Si

Dosen Pembimbing

Tegar Arifin Prasetyo, S.Si., M.Si

*Developer*

Penguji 1

Johanna Romauli Siagian

Sarah Meilani Butarbutar

Kenan Tomfie Bukit

Samuel Albi Pulo S

**Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan**

## Alokasi Personil, Deksripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Dalam gambar 1 terdapat penjelasan tentang struktur organisasi pelaksanaan PA2 dan pihak-pihak yang terlibat didalamnya.

1. Koordinasi PA2 bertanggung jawab untuk melakukan koordinasi yang diperlukan agar Proyek Akhir 2 dapat berjalan dengan baik.
2. Dosen Pembimbing bertugas sebagai pembimbing yang memberikan review dan feedback terhadap produk dan dokumen PA2 serta bertindak sebagai penguji dalam PA2.
3. Narasumber/Owner berfungsi sebagai sumber informasi mengenai sistem yang akan dibangun dan juga sebagai penguji sistem yang telah dibangun oleh tim.
4. *Project Manager* bertugas untuk berkomunikasi dengan Koordinator PA2 dan dosen pembimbing, serta pembagian tugas kepada anggota kelompok PA2.
5. Mahasiswa yang tergabung dalam kelompok PA1 memiliki tugas untuk melaksanakan semua pekerjaan yang telah ditetapkan dalam Term of Reference (ToR), dan dibantu oleh koordinator PA2 dan Project Manager. Mahasiswa PA2 berasal dari angkatan 2022 program studi D3 Teknologi Informasi di Institut Teknologi Del.
6. Penguji bertugas untuk menguji hasil akhir dari proyek untuk mengetahui hasil kebutuhan pihak hotel.
7. *Developer* bertugas untuk melakukan semua pengerjaan PA2 yang sudah ditentukan di ToR. Mulai dari awal pengerjaan proyek hingga menghasilkan produk yang diinginkan pihak klinik.

## Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan melakukan pengelolahan proyek ini adalah untuk menghasilkan perencanaan dan penjadwalan yang efektif agar proyek dapat diselesaikan tepat waktu dengan kualitas yang baik. Fokus utama dari pengerjaan proyek adalah untuk memperkuat kemampuan setiap anggota tim dalam bekerja sama dan berkoordinasi dengan baik guna mencapai target penyelesaian proyek sesuai waktu yang ditentukan.

## Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

1. Proyek ini memiliki ketergantungan kepada narasumber yang selalu bersedia untuk diwawancarai.
2. Dalam pelaksanaan proyek ini, perlu memperhatikan kendala yang mungkin muncul, salah satunya adalah kurangnya pemahaman mahasiswa terhadap objek yang terkait dengan topik Proyek Akhir 2 (PA2) yang akan dibangun.

## Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

PiP *(Project Implementation Plan)* mencakup mekanisme pemantauan dan pengendalian proyek yang meliputi evaluasi pencapaian kerja dan hasil yang diperoleh dari setiap paket kerja dalam lingkup pengerjaan proyek. Untuk memantau dan mengendalikan proyek yang dikerjakan oleh setiap kelompok mahasiswa, dilakukan evaluasi terhadap dokumen *log activity*. Pada akhir matakuliah Proyek Akhir 2 (PA2), mahasiswa akan melakukan presentasi terakhir dalam bentuk seminar PA 2.

# Paket Kerja dan Jadwal

Paket kerja yang akan dihasilkan akan dilihat dari segi teknis dan mencakup:

1. Penjadwalan dan perencanaan seluruh kegiatan yang akan dilakukan dalam proyek.
2. Persiapan peralatan dan komponen alat yang mendukung pelaksanaan proyek.
3. Implementasi perangkat lunak dengan pembuatan source code dan pelaksanaannya.
4. Instalasi produk yang dihasilkan.

## Paket Kerja

Untuk setiap paket kerja terdapat beberapa tahapan, yaitu sebagai berikut:

* Pada tahap persiapan*,* meliputi persiapan prosedural dan penetapan aturan-aturan yang akan digunakan, termasuk penentuan *ToR dan* kerangka kerja *PiP.*
* Proses wawancara dilakukan dengan melakukan tanya-jawab secara langsung dengan pihak klinik dalam pertemuan tatap muka dan membahas topik Proyek Akhir 2 (PA2), yaitu Perancangan Aplikasi Klinik Del berbasis Mobile.
* Dalam tahap analisis, dilakukan analisis terhadap hasil wawancara dengan pihak hotel untuk mengidentifikasi masalah yang dihadapi pihak klinik dan menentukan fungsi-fungsi yang dibutuhkan.
* Proses perancangan melibatkan pembuatan model dalam bentuk *business* dan *use case*.
* Pada tahap implementasi, langkah yang diambil adalah mengubah rancangan antarmuka pengguna (UI) menjadi kode program dalam bahasa pemrograman tertentu agar dapat diwujudkan menjadi Aplikasi Klinik Del berbasis Mobile.
* Melakukan sebuah seminar dihadapan dosen pembimbing dan dosen penguji sebagai bagian dari pelaporan dan serah terima tugas akhir.

## Jadwal

Daftar jadwal paket kerja dapat dilihat pada tabel berikut ini.

# Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tatacara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

# Lampiran-1

*Jika ada, Beri judul, diacu oleh teks*

# Sejarah Versi

**No. dokumen :**

| **No. versi** | **Tanggal** | **Ditulis Oleh** | **Direview Oleh** | **Disetujui oleh** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Sejarah Perubahan

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**No. dokumen :**

**No. versi :**

| **Halaman** | **Semula** | **Menjadi** | **Alasan perubahan** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |